

2011

# PIANO DI EVACUAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e 242/1996  
e successive modifiche ed integrazioni

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I. CALVI"**  
**Sez. Agrario - Geometri**

DIRIGENTE SCOLASTICO:  
Dott.sa Annalisa Maini

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi  
Rev. 04 10/09/2011



# PIANO DI EVACUAZIONE

## **1. Scopo**

Il presente documento contiene le istruzioni a cui attenersi in caso di emergenza, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

### **Per grave ed imminente pericolo si intende:**

- incendio all'interno dell'edificio scolastico
- incendio in prossimità della scuola
- terremoto
- ogni altra causa ritenuta pericolosa dal Capo dell'Istituto

## **2. Validità e Vincoli**

Il documento ha carattere provvisorio e viene introdotto a titolo precauzionale, in attesa che venga sostituito dal piano di emergenza definitivo, concordato con gli Enti Tecnici competenti.

### **Quanto di seguito specificato è applicabile alle seguenti condizioni:**

- la popolazione scolastica, normalmente presente all'interno dell'edificio, non superi le 1000 unità;
- non mutino in maniera significativa (rispetto a quanto rilevabile a vista alla data di emissione del presente documento)
- le caratteristiche (dimensioni e aperture, integrità, installazioni) dei locali scolastici (aule, depositi, corridoi, scale ecc.)
- lo stato di dislocazione delle dotazioni di sicurezza disponibili (sistema di allarme, mezzi antincendio, ecc.)

## **3. Responsabilità ed Incarichi**

**A cura della direzione didattica devono essere assegnate le seguenti responsabilità** (per ogni compito individuare almeno 2 responsabili, in modo da assicurare la continuità della loro presenza):

- **coordinatore delle operazioni di evacuazione e di primo soccorso** (emana l'ordine di evacuazione): il responsabile della sicurezza, i vicepresidi
- **personale incaricato alla diffusione dell'allarme generale**: personale A.T.A ai piani
- **personale incaricato al controllo delle operazioni di evacuazione**: i docenti presenti nelle varie classi
- **personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso**: personale A.T.A all'ingresso
- **personale incaricato all'interruzione dell'energia elettrica**: personale A.T.A all'ingresso.
- **personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti**: economista.
- **personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza** e al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni dell'edificio: personale A.T.A. ai piani e all'ingresso.
- **personale addetto ai portatori di handicap**: i docenti di sostegno, il docente se l'alunno o gli alunni sono presenti in classe.

**A cura degli insegnanti** , in ogni classe, vengono assegnati agli alunni i seguenti incarichi ( per ciascuno individuare almeno due alunni, in modo da assicurare la loro presenza):

- **n° 2 alunni apri - fila**, che aprono le porte e guidano i compagni verso le aree esterne di raccolta
- **n° 2 alunni serra – fila**, che assistono i compagni in difficoltà
- **n° 2 alunni di riserva** che aiutano i portatori di handicap se presenti in classe o sostituiscono gli incaricati assenti.

**Il docente presente in classe dovrà:**

- **controllare** che nessuno sia rimasto indietro,
- **chiudere la porta** del locale abbandonato ( la cui apertura verso l'esterno può intralciare la via di fuga).
- **prendere il registro di classe** ( che contiene il modulo di evacuazione) e si accoda ai suoi alunni.
- **raggiunto il punto di raccolta, fa l'appello** e compila il modulo di evacuazione, (lo scopo del registro di classe e del modulo di evacuazione è quello di controllare se tutti i propri alunni presenti quel giorno sono usciti dal fabbricato).

**L'elenco degli alunni incaricati, ed i compiti del docente verranno esposti in classe.**

#### **4. Individuazione del Pericolo e Segnalazione dell'Emergenza**

A meno che il pericolo si manifesti in maniera non dominabile, con effetti tali da rendere evidente a tutti l'emergenza (es. crollo e/o terremoto), è fondamentale la tempestività con cui il pericolo viene segnalato.

E' pertanto indispensabile che chiunque individui una situazione di grave ed imminente pericolo (es. un focolaio d'incendio), la segnali immediatamente al personale ausiliario o direttamente al coordinatore delle operazioni di evacuazione fornendo indicazioni su cosa è successo e dove è successo.

Nel caso in cui la situazione sia tale da impedire il passaggio sicuro, la segnalazione deve essere data a gran voce.

In caso di reale emergenza viene dato l'ordine di evacuazione mediante:

- messaggio di allarme generale
  - messaggio a voce

#### **5. Segnale d'Allarme Generale**

Il segnale d'allarme generale è rappresentato

- annuncio per interfono
- da una serie ininterrotta di brevi squilli delle campanelle ( due tre secondi ciascuno) intermittenti (1 o 2 secondi tra uno squillo e l'altro), la serie deve durare almeno 2 minuti.

## Richiesta di Soccorso

Appena diffuso il segnale generale d'allarme è necessario effettuare le chiamate di soccorso.

### 6. Evacuazione

Appena avviato il segnale d'allarme ha inizio la fase di evacuazione, durante la quale i locali devono essere abbandonati rapidamente, con ordine e senza panico, per raggiungere le aree esterne di raccolta prestabilite.

Ciascuna di queste è contrassegnata da un numero ed è destinata alla classe al cui interno, su apposito cartello, compare lo stesso numero.

Tali assegnazioni devono anche essere elencate in una nota affissa in bacheca.

### 7. Regole d'Evacuazione

- **Gli assistenti ausiliari** (personale A.T.A ) spalancano i battenti di tutte le uscite d'emergenza che possono raggiungere senza pericolo, provvedono all'interruzione dell'energia elettrica controllano la presenza di alunni in bagno.
- **In caso di esercitazione e di non immediato pericolo** in personale A.T.A ai piani permetterà l'accesso alla scala di sicurezza esterna soltanto al termine dell'afflusso del piano inferiore (al fine di evitare intasamenti e sovraccarico alla struttura stessa).
- **I Professori** (se in aula o in laboratorio), prendono il registro di classe (che contiene il modulo di evacuazione), una penna e alla fine impartiscono l'ordine di evacuazione, controlleranno che tutti siano usciti , chi gli aprì – fila e i chiudì – fila abbiano preso posizione, chiuderanno la porta del locale abbandonato e si accoderanno alla propria classe cercando di mantenere l'ordine.
- **Gli alunni in classe, ricevuto l'ordine di evacuazione**, si mettono in fila e, senza attendersi a raccogliere effetti personali, abbandonano rapidamente (senza correre) il locale, dirigendosi, per la via di emergenza, dell'area esterna di raccolta prestabilita.
- **Gli alunni isolati**, se possibile, si aggregano alla propria classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza agli altri, se ciò non è possibile procedono all'evacuazione in modo individuale seguendo la via di emergenza più vicina. Appena giunti all'esterno raggiungono l'area esterna di raccolta della propria classe.
- **Coloro che sono riuniti nei locali comuni** (aula magna) si attengono alle istruzioni impartite dai professori presenti ed in loro assenza procedono all'evacuazione spontanea, con la massima calma e seguono le vie di emergenza indicate.
- **Il personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione**, sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza e interviene in soccorso di coloro che sono in difficoltà.

## **8. Norme di Comportamento in Caso di Evento non Dominabile**

Vi possono essere casi in cui non è possibile abbandonare i locali in modo organizzato o situazioni che non consentono di evacuare come previsto la scuola

Nel primo caso è necessario procedere all'evacuazione spontanea, cercando di procedere con calma e ordinatamente

Nel secondo caso, invece, è opportuno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

### **Terremoto:**

- mantenere la calma
- ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta, vicino ai muri portanti
- se si è nel corridoio o nel vano scale entrare nella classe più vicina
- allontanarsi da finestre, porte a vetri, armadi che cadendo possono ferire.

### **Incendio**

- mantenere la calma
- se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabile le vie d'uscita, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- aprire le finestre e chiedere soccorso
- se il fumo rende l'aria irrespirabile, mettere un fazzoletto davanti alla bocca, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento.

## **9. Raccomandazioni**

- **Aiutare chi si trova in difficoltà** ma non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza se non si ha specifica esperienza, attendere, se possibile l'arrivo dei soccorsi
- **Registrare sul modulo di evacuazione** e segnalare tempestivamente ai soccorritori la presenza di feriti o di persone in difficoltà, sia all'interno che all'esterno dell'edificio
- **Non sostare lungo le vie di emergenza** e tantomeno davanti alle uscite di emergenza, non tornare indietro per raccogliere effetti personali.

## **10. Interventi di Emergenza e Uso dei Mezzi Antincendio**

- Per nessun motivo effettuare interventi di emergenza se non si è in possesso di specifica esperienza.
- Gli estintori potranno essere usati, sui principi d'incendio, da persone adulte, prima dell'uso se possibile leggere le istruzioni.
- Per nessun motivo gli idranti dovranno essere utilizzati da persone non specificamente addestrate allo scopo.
- Non utilizzare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche.

## **11. Esercitazioni**

**Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.**

**A tal fine almeno due volte l'anno è necessario che venga svolta un'esercitazione** durante la quale la popolazione scolastica (alunni, docenti, personale ausiliario) impari a conoscere l'edificio e le norme di comportamento, prenda dimestichezza con la segnaletica, con i percorsi di fuga e con i mezzi di protezione attiva (estintori ed idranti).

**Il presente documento dovrà:**

- essere disponibile all'interno di ciascuna aula unitamente al modulo di evacuazione
- sia letto e spiegato agli alunni di ciascuna classe.

## **12. Segnalazioni**

- La nota della Direzione che assegna le responsabilità, di cui al punto 3, resta fissa in bacheca per tutto l'anno scolastico.
- Le vie di emergenza sono segnalate da frecce bianche poste sulle pareti.
- Le uscite di emergenza sono segnalate da rettangoli bianchi su sfondo verde posti sopra le uscite stesse.
- Le aree esterne di raccolta, assegnate a ciascuna classe, sono indicate dal numero scritto sulle planimetrie appese alle pareti dell'aula abituale della classe stessa (no nei laboratori e nei locali di uso comune).
- All'esterno le aree di raccolta sono contrassegnate da un cartello con un numero bianco, sarebbe opportuno annotare tale numero sul registro di classe.
- Le planimetrie che indicano le vie di emergenza sono poste nelle aule ed in alcuni della scuola e devono essere tenute aggiornate a cura della Direzione.
- Le istruzioni per l'evacuazione sono poste accanto alle planimetrie.
- Le istruzioni per le chiamate di soccorso sono poste accanto ai telefoni della scuola, anche a quelli di uso pubblico.
- Il promemoria degli incarichi agli studenti è all'interno dell'aula, in vista.

## **14. Modulistica**

Si riportano di seguito i facsimile di cartelli, segnalazioni, planimetrie e quanto altro è stato menzionato nel presente documento:

- Mod. 1: Istruzioni per evacuazione
- Mod. 2: Modulo di evacuazione

## ISTRUZIONI PER L'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

In caso di incendio o di altro grave pericolo **STATE CALMI** e comportatevi nel modo seguente:

### **1. SEGNALATE IL PERICOLO**

- Dandone immediata comunicazione al personale ausiliario a al Responsabile della Sicurezza
- Attivando il segnale d'allarme
- Effettuando le chiamate al pronto soccorso con il seguente messaggio:

**Sono**.....nome e qualifica di chi telefona.....  
**Telefono dall'Istituto Agrario Calvi di Finale Emilia in Via Digione, 20**.....  
**Nella scuola si è verificato**.....dire il tipo di emergenza.....  
**Sono coinvolte**.....numero di alunni, persone in pericolo, feriti.....

### **2. METTETEVI IN SALVO**

- Prendete il necessario (registro di classe, modulo di evacuazione e una penna)
- Mettetevi in fila, con calma senza raccogliere gli oggetti personali, controllate se manca qualcuno, eseguiti gli incarichi che vi sono stati assegnati
- Aiutate chi è in difficoltà
- Portatevi all'esterno senza correre, seguendo le frecce che indicano le vie di emergenza
- Non abbandonate la fila, non vi fermate, non bloccate le uscite di emergenza
- Appena all'esterno, raggiungete il punto di raccolta che vi è stato assegnato

### **SE SIETE RIMASTI ISOLATI**

- Se potete aggregatevi al gruppo più vicino, altrimenti procedete direttamente verso l'esterno, senza correre e seguendo le vie di emergenza.
- Appena all'esterno, raggiungete il punto di raccolta che è stato assegnato alla vostra classe (è quello indicato nel piano di evacuazione appeso nella vostra aula).

### **INTERVENTI DI EMERGENZA**

- Per nessun motivo effettuare interventi di emergenza se non si è in possesso di specifica emergenza
- Se siete stati addestrati, usate gli idranti.
- Se siete adulti e sapete come farlo, usate gli estintori.

### MODULO DI EVACUAZIONE

1. <b>Classe:</b> _____	2. <b>Zona di Raccolta</b> _____
3. <b>Alunni Presenti n°:</b> _____	4. <b>Alunni Evacuati n°:</b> _____

**5. Alunni feriti:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Nome Alunni dispersi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ora dell'appello:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Firma del Docente**

\_\_\_\_\_

## **Il presente DOCUMENTO**

**è stato elaborato dal Dirigente scolastico: *Dott.sa Annalisa Maini***

in collaborazione con:

il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

*(firma)*

**Ing. Gabriele Davi** \_\_\_\_\_

Il Documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Per presa visione:

**il Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza:**

*(firma)*

**Sig. Loris Tommasini** \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico:**

**Dott.sa Annalisa Maini**

  

\_\_\_\_\_

**Data:** 10/09/2011